

Số: /KH-SXD

Sơn La, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác văn thư, lưu trữ; bảo vệ bí mật nhà nước năm 2025

Thực hiện Quyết định số 15/QĐ-SXD ngày 04/3/2025 của Giám đốc Sở Xây dựng về ban hành Quy chế công tác văn thư, lưu trữ của Sở Xây dựng Sơn La; Quyết định số 57/QĐ-SXD ngày 06/3/2025 của Sở Xây dựng về ban hành Nội quy bảo vệ bí mật Nhà nước của Sở Xây dựng Sơn La; Kế hoạch số 115/KH-SXD ngày 25/7/2025 về thực hiện công tác văn thư, lưu trữ năm 2025; Kế hoạch số 26/KH-SXD ngày 07/3/2025 về thực hiện công tác bảo vệ BMNN năm 2025. Sở Xây dựng ban hành Kế hoạch kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác văn thư, lưu trữ; bảo vệ bí mật Nhà nước năm 2025 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1.1. Đánh giá kết quả tổ chức triển khai, thực hiện các quy định của Nhà nước và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, hướng dẫn của Sở Nội vụ về công tác văn thư, lưu trữ; chỉ ra những tồn tại, hạn chế trong công tác văn thư, lưu trữ; nhất là việc soạn thảo, ký và ban hành văn bản; lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan; quản lý, sử dụng con dấu và thiết bị lưu khóa bí mật theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP của Chính phủ. Kịp thời chấn chỉnh, đề xuất, giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác quản lý về văn thư, lưu trữ của đơn vị được kiểm tra.

1.2. Đánh giá tình hình, kết quả triển khai, thực hiện các quy định của Nhà nước, các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Công an tỉnh về công tác bảo vệ bí mật nhà nước trong các khâu: Soạn thảo, ban hành, xác định độ mật, sao chụp, thống kê, lưu giữ, bảo quản, vận chuyển, giao nhận tài liệu chứa BMNN; sử dụng, quản lý, bảo vệ thiết bị, máy tính kết nối Internet; trao đổi, cung cấp thông tin;...kịp thời phát hiện những thiếu sót để có biện pháp chấn chỉnh, khắc phục, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công tác bảo vệ bí mật Nhà nước trong tình hình hiện nay.

2. Yêu cầu

Hoạt động kiểm tra thực hiện theo quy định của pháp luật; đánh giá đúng thực trạng, khách quan, không cản trở hoạt động chuyên môn bình thường của các đơn vị và cá nhân là đối tượng kiểm tra.

Nội dung kiểm tra bám sát các quy định về công tác văn thư, lưu trữ; công tác bảo vệ bí mật nhà nước và yêu cầu của kế hoạch đề ra.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Nội dung kiểm tra, hướng dẫn về thực hiện công tác văn thư, lưu trữ

a) Việc xây dựng, ban hành các văn bản về công tác văn thư, lưu trữ; công tác tuyên truyền, phổ biến triển khai thực hiện tại đơn vị.

b) Công tác soạn thảo, ký và ban hành văn bản (*gồm văn bản giấy và văn bản điện tử*); công tác lập hồ sơ công việc và và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan (*gồm hồ sơ, tài liệu giấy và hồ sơ, tài liệu điện tử*); bảo quản và tổ chức sử dụng tài liệu lưu trữ; việc quản lý, sử dụng con dấu và thiết bị lưu khóa bí mật theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ.

c) Về hoạt động nghiệp vụ lưu trữ: Thu thập, chỉnh lý, xác định giá trị tài liệu, thống kê bảo quản và tổ chức sử dụng tài liệu lưu trữ; tổ chức tiêu hủy tài liệu hết giá trị theo quy định; bố trí kho; mua sắm trang thiết bị và các biện pháp bảo quản an toàn hồ sơ, tài liệu lưu trữ; tổ chức khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ theo quy định.

d) Việc sử dụng các hoạt động dịch vụ lưu trữ.

đ) Việc chấp hành thực hiện các chế độ thông tin báo cáo (*định kỳ, đột xuất*).

2. Kết hợp việc tự kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ với việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác bảo vệ bí mật Nhà nước

- Công tác tuyên truyền, quán triệt và triển khai pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước, trọng tâm là: Luật Bảo vệ BMNN năm 2018; Nghị định số 26/2020/NĐ-CP ngày 28/02/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước; Thông tư số 24/2020/TT-BCA ngày 10/3/2020 của Bộ Công an ban hành biểu mẫu sử dụng trong công tác bảo vệ bí mật nhà nước; Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 04/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về công tác bảo vệ bí mật nhà nước trên không gian mạng; Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 15/11/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác bảo vệ BMNN trong tình hình hiện nay; Quyết định số 57/QĐ-SXD ngày 06/3/2025 của Sở Xây dựng về Nội quy bảo vệ bí mật Nhà nước của Sở Xây dựng Sơn La; Kế hoạch số 26/KH-SXD ngày 07/3/2025 của Sở Xây dựng về thực hiện công tác bảo vệ BMNN năm 2025.

- Quy trình soạn thảo, ban hành văn bản thuộc bí mật nhà nước, xác định độ mật, đóng dấu độ mật; việc thực hiện nội quy bảo vệ BMNN...;

- Việc chấp hành các quy định về sử dụng con dấu và ghi sổ theo dõi BMNN theo quy định tại Thông tư số 24/2020/TT-BCA ngày 10/3/2020 của Bộ Công an ban hành biểu mẫu sử dụng trong công tác bảo vệ bí mật nhà nước;

- Việc phân công người thực hiện công tác bảo vệ BMNN theo quy định tại Điều 7 Nghị định số 26/2020/NĐ-CP ngày 28/02/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước.

- Việc đầu tư, trang thiết bị cơ sở vật chất kỹ thuật phục vụ công tác bảo vệ BMNN.

3. Đối tượng kiểm tra: Trung tâm Giám định chất lượng và Quy hoạch xây dựng.

4. Mốc thời gian kiểm tra: Từ ngày 01/3/2025 đến thời điểm kiểm tra.

5. Phương pháp kiểm tra: Đối tượng kiểm tra tại mục 3, phần II Kế hoạch này xây dựng báo cáo theo Đề cương và gửi về Sở Xây dựng qua (*Văn phòng Sở tổng hợp*) trước ngày kiểm tra 05 ngày.

6. Thời gian dự kiến kiểm tra: Dự kiến trong quý IV/2025 (*thời gian cụ thể sẽ có thông báo sau*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng Sở: Chủ trì tham mưu với Sở Xây dựng thành lập Tổ kiểm tra theo nội dung, kế hoạch; xây dựng, thông báo lịch kiểm tra đến các đơn vị được kiểm tra và tổ chức thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch; báo cáo kết quả kiểm tra và xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị các vấn đề sau kiểm tra (*nếu có*) theo quy định.

2. Đơn vị được kiểm tra: Xây dựng báo cáo gửi Tổ kiểm tra (*qua Văn phòng Sở*), đúng thời gian quy định; phối hợp và cung cấp tài liệu, hồ sơ có liên quan khi tổ kiểm tra yêu cầu; tạo điều kiện thuận lợi để Tổ kiểm tra thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị.

Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 45/KH-SXD ngày 13/3/2025 của Sở Xây dựng về tự kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác văn thư, lưu trữ; bảo vệ bí mật nhà nước năm 2025. Yêu cầu các phòng, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Công an tỉnh;
- Ban Giám đốc Sở;
- Văn phòng Sở;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở;
- Tổ Website Sở;
- Lưu: VT, VP (Hồng 05b).

GIÁM ĐỐC

Đào Tài Tuệ

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC VĂN THƯ, LƯU TRỮ
VÀ BẢO VỆ BÍ MẬT NHÀ NƯỚC NĂM 2025
(Kèm theo Kế hoạch số /KH- SXD ngày /8/2025 của Sở Xây dựng)

I. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác văn thư, lưu trữ

- Về tổ chức tuyên truyền, phổ biến các văn bản QPPL và các văn bản hướng dẫn về công tác văn thư, lưu trữ;
- Việc xây dựng, ban hành các văn bản chỉ đạo, quản lý về công tác văn thư, lưu trữ theo quy định hiện hành của pháp luật và tình hình thực tế tại đơn vị.
- Về tổ chức nhân sự làm công tác văn thư, lưu trữ tại đơn vị;
- Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cho viên chức đảm nhiệm công tác văn thư, lưu trữ tại đơn vị;
- Việc thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức làm công tác văn thư, lưu trữ;

1.2. Thực hiện các hoạt động nghiệp vụ văn thư, lưu trữ

a) Công tác văn thư

- Công tác soạn thảo, ký và ban hành văn bản;
- Công tác lập hồ sơ hiện hành và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan;
- Việc quản lý, sử dụng con dấu và ban hành quy định về quản lý và sử dụng con dấu; đăng ký mẫu con dấu và thông báo mẫu con dấu cho cơ quan, tổ chức có liên quan biết trước khi sử dụng;
- Việc ứng dụng công nghệ thông tin và công tác văn thư, lưu trữ;

b) Công tác lưu trữ

- Công tác thu thập hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan;
- Việc thực hiện chỉnh lý tài liệu lưu trữ tồn đọng, thực trạng tài liệu lưu trữ từ những năm trước của đơn vị (đã chỉnh lý hoàn chỉnh; chỉnh lý sơ bộ);
- Công tác bảo vệ hồ sơ, tài liệu, bố trí kho lưu trữ;
- Trang thiết bị bảo quản tài liệu (giá để cặp, hộp tài liệu, bìa hồ sơ, các thiết bị phòng cháy, chữa cháy...);
- Công tác thống kê tài liệu lưu trữ;
- Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác văn thư, lưu trữ.

2. Công tác bảo vệ bí mật Nhà nước

- Công tác tuyên truyền, quán triệt và triển khai pháp luật về bảo vệ bí mật Nhà nước, trọng tâm là: Luật Bảo vệ BMNN năm 2018; Nghị định số 26/2020/NĐ-CP ngày 28/02/2020 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều

của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước; Thông tư số 24/2020/TT-BCA ngày 10/3/2020 của Bộ trưởng Bộ Công an ban hành biểu mẫu sử dụng trong công tác bảo vệ bí mật nhà nước; Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 04/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về công tác bảo vệ bí mật nhà nước trên không gian mạng; Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 15/11/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác bảo vệ BMNN trong tình hình hiện nay; Kế hoạch số 26/KH-SXD ngày 07/3/2025 về Kế hoạch thực hiện công tác bảo vệ BMNN năm 2025 của Sở Xây dựng. Hình thức, kết quả tuyên truyền;

- Quy trình soạn thảo, ban hành văn bản thuộc Bí mật nhà nước, xác định độ mật, đóng dấu độ mật; việc thực hiện nội quy bảo vệ BMNN...;

- Việc chấp hành các quy định về sử dụng con dấu và ghi sổ theo dõi BMNN theo quy định tại Thông tư số 24/2020/TT-BCA ngày 10/3/2020 của Bộ trưởng Bộ Công an ban hành biểu mẫu sử dụng trong công tác bảo vệ bí mật Nhà nước;

- Việc phân công người thực hiện công tác bảo vệ BMNN theo quy định tại Điều 7 Nghị định số 26/2020/NĐ-CP ngày 28/02/2020 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật bảo vệ bí mật Nhà nước.

- Việc đầu tư, trang thiết bị cơ sở vật chất kỹ thuật phục vụ công tác bảo vệ BMNN.

II. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm

2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

3. Phương hướng thời gian tới

III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ